

**Uchwała Nr XXXIII/437/17  
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych  
z dnia 11 maja 2017 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na zadania służące  
tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych  
z budżetu gminy Ustrzyki Dolne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) w związku z art. 6 oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. 2014 r., poz. 40 z późn.zm.)

Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne.

**§ 2**

Z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie przedsięwzięcia, jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie gminy Ustrzyki Dolne,
- 2) dotacja będzie przeznaczona na modernizację istniejącej infrastruktury ogrodowej pod warunkiem że przedsięwzięcie umożliwi zwiększenie dostępności społeczności gminy Ustrzyki Dolne do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

**§ 3**

1. Dotacji udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Ustrzyk Dolnych.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
  - 1) określenie wnioskodawcy;
  - 2) nazwę rodzinnego ogrodu działkowego, dla którego dotacja ma być przeznaczona;
  - 3) NIP, REGON wnioskodawcy;
  - 4) miejsce położenia ROD
  - 5) tytuł prawny do gruntu;
  - 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
  - 7) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów;
  - 8) zakres rzeczowy przedsięwzięcia;
  - 9) uzyskane pozwolenia na wykonanie przedsięwzięcia,
  - 10)uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia,
  - 11)kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę wniosku,

12) wykaz załączonych załączników.

3. Do wniosku, o którym mowa w ustępie 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.
4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 4**

1. Burmistrz Ustrzyk Dolnych rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia pisemnie Wnioskodawców o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosków.
2. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez Wnioskodawcę w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
3. Wnioskodawca którego wniosek został odrzucony może ponownie złożyć nowy wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia, spełniający wymogi określone w niniejszej uchwale.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzieleniu dotacji celowej uwzględnia się między innymi:
  - 1) możliwości finansowe budżetu,
  - 2) udział środków własnych rodzinnych ogrodów działkowych lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów.
5. Wysokość dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych określa Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych w uchwale budżetowej.

#### **§ 5**

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.
2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

#### **§ 6**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.
4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego rodzinne ogrody działkowe są zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, zarówno w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego jak i w miejscu realizacji zadania.

#### **§ 7**

1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią rodzinnych grodów działkowych, posiadać opis zawierający informację z jakich środków została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja to powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji celowej.
5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 8**

Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych którym udzielono dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Ustrzyki Dolne.

#### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

#### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym (ROD)**

**I. Dane ROD:**

1. Pełna nazwa

.....  
.....

2. NIP ..... REGON .....

3. Miejsce położenia

.....  
.....

4. Tytuł prawny do gruntu

.....  
.....

5. Nazwa banku i numer rachunku

.....  
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....  
.....

**II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:**

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

.....  
.....

2. Uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data nr zezwolenia)

.....  
.....

3. Uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia

.....  
.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:**

Całkowity koszt ..... (słownie) .....

w tym:

Wnioskowana kwota dotacji .....

Kwota środków własnych .....

Inne źródła (należy wskazać) .....

**IV. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów**

.....  
.....  
.....  
.....

**V. Terminy**

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji .....
2. Termin rozpoczęcia prac .....
3. Termin zakończenia prac .....

**VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku**

.....  
.....  
.....

**VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać finansowanie z każdego źródła oddzielnie),
2. Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeżeli jest wymagane),
3. Projekt (jeżeli jest wymagany),
4. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku od towarów i usług.

Ustrzyki Dolne, dnia .....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOATACJI CELOWEJ  
Z BUDŻETU GMINY USTRZYKI DOLNE NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA  
W RODZINNYM OGRODZIE DZIAŁKOWYM**

I. Opis wykonanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....

II. Całkowity koszt zadania ....., w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji .....
2. Środki własne .....
3. Środki uzyskane z innych źródeł .....

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury (rachunku) i data wystawienia	Nr poz. kosztorysu	Kwota brutto (lub netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku vat	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

**Oświadczamy, że:**

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Ustrzyki Dolne, dnia .....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy)

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych stowarzyszenie prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

Jak wynika z treści Ustawy, dotacja ma służyć realizacji celu publicznego związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy, i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z Rodzinnych Ogrodów Działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego Rodzinnego Ogrodu Działkowego.

Rada Miejska podejmując powyższą Uchwałę wskazuje, że ubieganie się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy będzie możliwe pod warunkiem, że realizowane zadanie spowodują zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do zmodernizowanej infrastruktury Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.